

(別添 2 - 1)

学 則

① 商号又は名称	株式会社ケアマインド
② 研修事業の名称	株式会社ケアマインド ころろ・そらグループ福祉学園 介護職員初任者研修講座
③ 研修の種類	介護保険法施行令に基づく介護員養成研修
④ 研修課程及び 学習形式	介護職員初任者研修課程 ・通学形式 ・ 通信形式 (通信学習実施計画書 (別添 2 - 1 0) を参照。)
⑤ 事業者指定番号	2 3 6
⑥ 開講の目的	多様化する介護ニーズに対応した適切で質の高い介護サービスを提供でき、医療・福祉の担い手として活躍し得る人材を輩出することを目的とする。また、豊かな人間性を育て、地域社会に貢献できる人材を育成することを目標とする。
⑦ 講義・演習室 (住所も記載)	あびこ校 大阪市住吉区我孫子東 3 - 1 - 1 泰清ビル 4 階
⑧ 実習施設	1 実施しない 2 実施する (実習施設一覧表 (別添 2 - 7) を参照。)
⑨ 講師の氏名及び 担当科目	講師一覧表 (別添 2 - 3) を参照。
⑩ 使用テキスト	一般財団法人 長寿社会開発センター出版 介護職員 初任者研修テキスト 1 ~ 3 巻
⑪ シラバス	シラバス (別添 2 - 2) を参照。
⑫ 受講資格	学園が本研修受講者として適当と認めた者であること。また、受講対象者は介護に従事することを希望する者であり、演習を含む全ての課程を受講・遂行することが可能な 16 歳以上の者とする。
⑬ 広告の方法	・自社ホームページ ・他社 Web サイト (資料請求一括サイトなど) ・新聞折り込みチラシ ・フリーペーパー ・ダイレクトメール

⑭情報開示の方法	<p>下記ホームページにおいて情報開示する。 ホームページアドレス：http://cocoro-sora.jp</p>
⑮受講手続き及び本人確認の方法 (応募者多数の場合の対応方法を含む)	<p>受講希望者には、本学則、重要事項説明書、直近の研修カリキュラム(日程)、受講申込書、受講料支払の為の案内用紙を送付する。</p> <p>受講を希望する者は、送付された本学則、重要事項説明書、その他受けた説明等を確認・了承の上、電話又はWEBより仮予約をした後、受講申込書に必要事項を記入の上、受講者本人確認の為の下記に掲げる何れかの原本若しくは写しを添付し提出(送付)する。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 戸籍謄本、戸籍抄本若しくは住民票 ② 住民基本台帳カード ③ 在留カード等 ④ 健康保険証 ⑤ 運転免許証 ⑥ パスポート ⑦ 年金手帳 ⑧ 運転免許以外の国家資格を有する者については、その免許証又は登録証 <p>受講料(テキスト代含む)は受講開始7日前までに原則として振込む。(応募多数の場合は原則、申込み受付先着順となる)</p> <p>なお、受講申込みにあたっては本人確認の為、提出書類の原本確認が必要なことから、上記①～⑧の写しを提出した者は、初回受講時に提出した写しの原本を持参し、各受講会場にて原本確認を行う。</p>
⑯受講料及び受講料支払方法	<p>受講料 45,000円(税抜き、テキスト代込み) ※時期によりキャンペーン価格設定あり(別途案内)</p> <p>学則に同意した上で、送付された受講通知書に記載されている手順に従って当校指定口座(三井住友銀行・ゆうちょ銀行)へ振り込む。支払は一括支払いのみとする。</p> <p>※上記、振込手数料は受講生様側が負担 ※受講料等の現金での支払いは一切できない ※振り込み時に銀行等で受け取る受領書(半券など)が領収書となる ※振り込み後、凡そ3営業日後に当社事務局で入金確認となる</p>

<p>⑰ 解約条件及び返金の有無</p>	<p>◆受講者からのキャンセル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開講の7日前（7日前が休日の場合はその前日）まで【全額返金】 ・開講日前日（入校受付前）まで【半額返金】 ・開講当日以降【返金不可】 <p>※上記返金はキャンセル受付後7日以内に受講者の指定する口座へ振込にて返金（手数料は受講生負担、現金による返金は不可）</p> <p>◆弊社（学園側）からのキャンセル（開講の取り止め）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各クラスともに開講日の7日前（7日前が休日の場合はその前日）において受講申込み（受講予定）者数が7名に満たない場合は開講しないことがある。【全額返金】 ・企業破綻、指定取消、及び災害が発生し開講できなかった場合【全額返金】 <p>※上記返金は、キャンセル（開講取り止め）確定後速やかに受講申込者に連絡の上、連絡後7日以内に受講者の指定する口座へ振込にて返金（手数料は学園側負担、現金による返金は不可）</p>
<p>⑱ 受講者の個人情報の取扱い</p>	<p>個人情報保護規程策定の有無 <input checked="" type="checkbox"/>有・無</p> <p>株式会社ケアマインド ころろ・そらグループ福祉学園は、当該研修受講に関わる全ての個人情報の取り扱いについて、「個人情報保護法」その他の関係法令等を遵守し、以下のとおり個人情報を適正に取り扱うとともに、安全管理について必要かつ適切な措置を講じます。</p> <p>※以下の記載する内容については、適宜見直しを行い、改善に努めていきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の利用目的 <p>株式会社ケアマインド ころろ・そらグループ福祉学園における個人情報の利用目的は以下のとおり</p> <ol style="list-style-type: none"> 〔1〕 当該研修受講における受講者本人の特定（確認）と受講手続き（受講料支払等）の完了確認等の手続き為 〔2〕 受講希望者及び受講者等に対する各種案内資料・受講決定通知等の送付（郵送）の為 〔3〕 当該研修における施設実習参加時（実習参加を要する場合のみ）の実習施設事業所先への身分照会の為 〔4〕 当該研修修了認定者の大阪府への報告における修了者名簿の提出の為 <p>なお、修了者は大阪府の管理する修了者名簿に記載される。</p>

<p>⑲ 研修修了の認定方法</p>	<p>認定方法：修了を認定した者には修了証明書を交付する。</p> <p>研修の修了年限：原則として、研修コース毎の研修期間内とする。 ※受講者の疾病等、緊急やむを得ない理由による場合は、研修コース毎の修了日（閉講式）後、1 か月間の猶予期間を設ける。 ※受講者の疾病等やむを得ない理由により長期の休学を要する場合は、医療機関等の診断書など、休学する理由が判断出来る書面等を提出することで、受講開始（開講日）より休学期間を含めて最大1年の猶予期間を設ける</p> <p style="text-align: center;">（上記証明に要する費用は受講生負担となる）</p> <p>修了評価方法：すべての講義履修と通信添削課題を終え、かつ補講代などの未納金がないことを条件に、研修最終日に筆記試験で行う。試験時間は1時間で、60点以上の者を合格とする</p> <p>修了評価筆記試験不合格時の取り扱い： 担当講師による補習のうえ、修了評価当日に再試験を実施する （補習費用：0円） （再評価費用：0円） 但し、再評価の試験の回数は最大2回までとし、再評価（最大2回）の結果、不合格となった者は未修了扱いとする ※不合格となり再受講を希望する場合は、改めて受講料全額の支払いを求める</p>
<p>⑳ 補講の方法及び取扱い</p>	<p>補講の方法：当学園の他クラスで実施する当該科目を受ける。又は個別対応で実施する</p> <p>補講に要する費用： ・他クラスへの振替補講費用：1回3,000円 ・個別対応補講費用：1日18,000円、半日9,000円</p> <p>重要事項： 補講を受講するまでは修了評価を受験できない 補講先の日程、場所については学園の指示に従って受講する事 （補講は定員、開講状況により希望日に受講できるとは限らない）</p>

<p>㉑ 科目免除の取扱い</p>	<p>大阪府介護職員初任者研修実施要領の規定のとおり取り扱う。 ただし、受講料の減免措置はない。</p> <p>介護等の実務経験が1年以上の者が受講を希望した場合において、受講申請時に免除要件の確認が出来る「実務経験証明書」(別添4-3)の原本若しくは原本照合したものの写しの提出をし、学校側で確認がとれた者は、「(1)職務の理解」の科目を免除することができる。</p> <p>※介護等の実務経験が1年以上の者とは、「指定施設における業務の範囲等及び介護福祉士試験の受験資格の認定に係る介護等の業務の範囲について」(昭和63年2月12日社庶第29号)別添2「介護福祉士試験の受験資格の認定に係る介護等の業務の範囲等」に定める業務従事期間が365日以上であり、かつ、180日以上介護等の業務に従事していた者をいう。</p>
<p>㉒ 受講中の事故等についての対応</p>	<p>受講中に生じた事故(直接当該研修に係る事故のみ)については、当社が加入する保険で対応する。(保険料の受講生負担は無し) 但し、受講生の故意や過失責任の間われる事故についてはこの限りではない</p>
<p>㉓ 研修責任者名、所属名及び役職</p>	<p>氏名：成徳 明伸 所属名：役員 役職：代表取締役</p>
<p>㉔ 課程編成責任者名、所属名及び役職</p>	<p>氏名：飛龍 典子 所属名：こころ・そらグループ福祉学園 役職：講師統括</p>
<p>㉕ 苦情等相談担当者名、所属名、役職及び連絡先</p>	<p>氏名：蒔田 修 所属名：こころ・そらグループ福祉学園 役職：所長 連絡先：06-6609-3300</p>
<p>㉖ 研修事務担当者名、所属名及び連絡先</p>	<p>氏名：蒔田 修 所属名：こころ・そらグループ福祉学園 連絡先：06-6609-3300</p>
<p>㉗ 情報開示責任者名、所属名、役職及び連絡先</p>	<p>氏名：蒔田 修 所属名：こころ・そらグループ福祉学園 役職：所長 連絡先：06-6609-3300</p>
<p>㉘ 修了証明書を亡失・き損した場合の取扱い</p>	<p>「養成研修修了証明書等の亡失・き損時の取り扱いに関する要領」に基づき証明書を交付する。 ・証明書交付に係る費用：2,160円</p>

<p>㊦ その他必要な事項</p>	<p>遅参の取扱い：授業開始前の時点で出席が確認できなかった場合は遅参扱いとし欠席とする。その際、当学園が設定する日程、方法において補講（有料）を受けなければならない</p> <p>退校処分の取扱い：受講態度、添削課題の未提出、欠席の繰り返し、学園からの連絡に対する未返信等、受講継続が困難と判断した場合は退校処分を通告する。その場合、受講料の返金を行わない。</p> <p>禁止事項：受講生が当学園の許可なく就職の斡旋・勧誘活動を行うことを禁止する。</p> <p>その他：受講生同士に利害関係が生じトラブルに発展した場合には、当学園は一切責任を負わないものとする</p>
-------------------	---

<p>※1 大阪府からのお知らせ</p>	<p>大阪府介護職員初任者研修事業実施要領第2の2（1）より抜粋</p> <p>【内容及び手続きの説明及び同意】</p> <p>事業者は、受講の受付に際し、受講希望者に対し受講するために必要な費用等を明記した学則の内容及び研修を受講する上での重要な事項等を記載した書面等を配布するとともに、その説明を行い、かつ、あらかじめ受講希望者の同意を得なければならない。</p>
----------------------	---

<p>※2 研修事業者の指定担当</p>	<p>大阪府 福祉部 地域福祉推進室</p> <p>福祉人材・法人指導課 人材確保グループ</p> <p>電話：06-6944-9165</p> <p>ホームページ：http://www.pref.osaka.jp/houjin/</p>
----------------------	--